

COMO APRESENTAR UM TRABALHO CIENTÍFICO

Maria Inês Schmidt

Departamento de Medicina Social

Faculdade de Medicina

UFRGS

Tipos de apresentação científica em congresso

- **Conferência**
- **Mesa-redonda, simpósio, debates etc**
- **Apresentação oral de tema-livre**

Apresentando Com Estilo

- 1. Qual é a audiência ?**
- 2. O que quero dizer ?**
- 3. Preparando slides/lâminas.**
- 3. O que não sei sobre o assunto ?**
- 4. Como ensaiar a apresentação ?**
- 5. Um dia antes...**
- 6. O dia!**

1. Qual é a audiência ?



Apresentando Com Estilo

1. Qual é a audiência ?
2. **O que quero dizer ?**
3. Preparando slides/lâminas.
3. O que não sei sobre o assunto ?
4. Como ensaiar a apresentação ?
5. Um dia antes...
6. O dia!

2. O que quero dizer ?

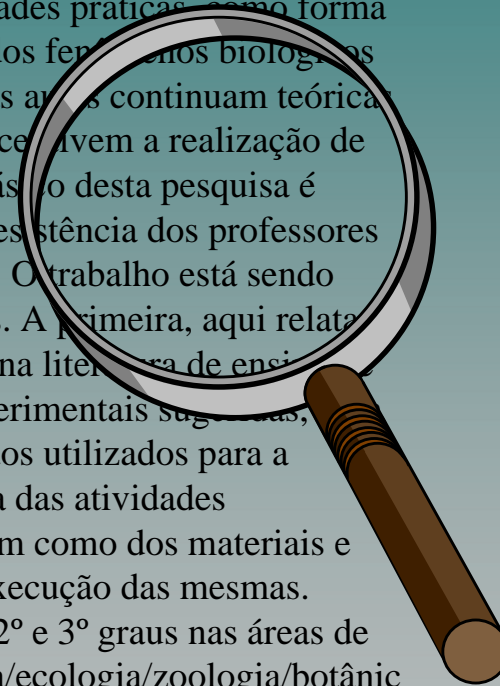
Quais as regras da sessão ?

- Duração permitida
 - apresentação 10min.
 - sessão de perguntas 10min.
- Recursos audio-visuais disponíveis
- Características da sala

2. O que quero dizer ?

O que eu
já disse no
resumo ?

O ensino de Biologia necessita ser constantemente questionado na procura de novas formas de desenvolvê-lo. Os professores desta disciplina consideram relevante atividades práticas como forma de facilitar a compreensão dos fenômenos biológicos pelos alunos. Apesar disto as aulas continuam teóricas com poucos recursos que incentivem a realização de experimentos. O objetivo básico desta pesquisa é analisar as reais causas da resistência dos professores às atividades experimentais. O trabalho está sendo desenvolvido em três etapas. A primeira, aqui relatada, consiste num levantamento na literatura de ensino de Biologia das atividades experimentais sugeridas, bem como dos materiais e métodos utilizados para a execução das mesmas. Analisaram-se 48 livros de 2º e 3º graus nas áreas de citologia/histologia/genética/ecologia/zoologia/botânica. A área de botânica apresentou o maior número de sugestões de atividades experimentais, enquanto que a área de genética apresentou o menor. Quanto aos materiais, constatou-se que são de fácil acesso aos professores. Esses dados demonstram que os fatores inibidores necessitam de um estudo mais aprofundado, o que está sendo realizado nas demais etapas.



2. O que quero dizer ?

Estruture o já dito no resumo

Título
Introdução
Objetivos
Métodos
Resultados
Conclusões



Apresentando Com Estilo

1. Qual é a audiência ?
2. O que quero dizer ?
3. **Preparando slides/lâminas.**
3. O que não sei sobre o assunto ?
4. Como ensaiar a apresentação ?
5. Um dia antes...
6. O dia!

Preparando slides

- Use um programa de slides do tipo PowerPoint .
- Respeite o limite de 1cm para as margens.
- Nunca use fonte menor que 14.
- Preferentemente use fonte arial, 24 a 32 para o corpo e 40 a 60 para o título de cada slide.
- Calcule em média 1 min. por slide.
- Use cores com contraste adequado entre fundo e texto. Se necessário, use negrito para aumentar o contraste.
- Seja criativo, mas escolha cores e insira ilustrações com parcimônia.

PREPARANDO LÂMINAS

- **Com PowerPoint, seguindo as instruções para slides.**
- **Com editor de texto**
 - **Organize os parágrafos de modo a apresentar uma idéia de cada vez.**
 - **Use fonte de 18 a 24 (nunca menos de 12 a 14)**
 - **Use cores e insira quadros, tabelas, figuras.**

Quantos slides/lâminas preciso?

- Título
- **Introdução**
- Objetivos
- Métodos
- **Resultados**
- Conclusões

Total (6)



1
1 a 3
1 a 2
1 a 3
2 a 5
1 a 2
7 a 15

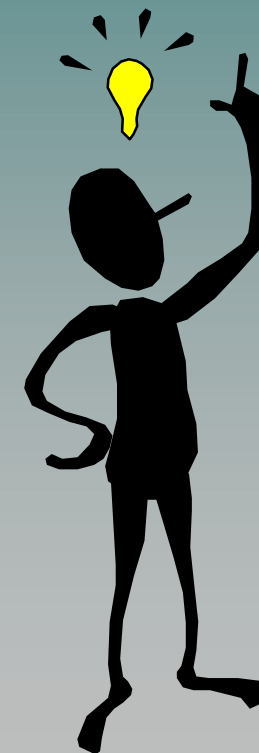
Organize seus resultados...



E pense...

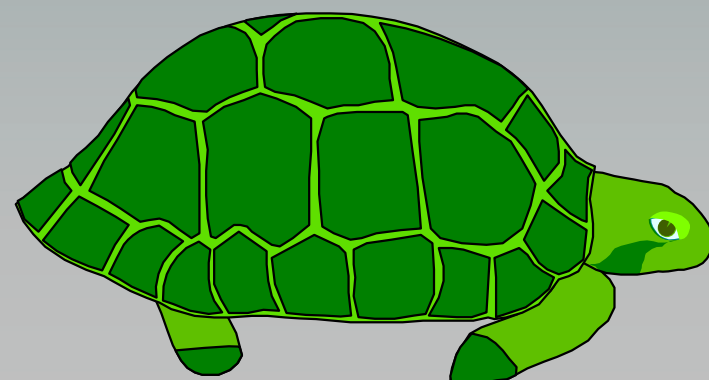
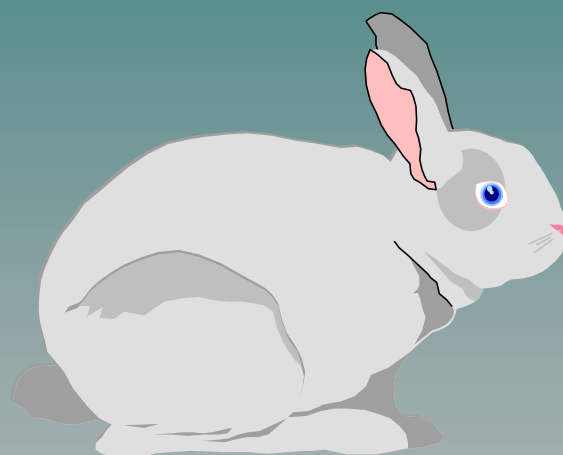
Qual a melhor sequência para os resultados?

- Pelas etapas de execução
- Do mais simples ao mais complexo
- Do descritivo ao analítico
- Pela ordem dos objetivos



ENSAIE!

**Acerte uma velocidade de apresentação
que você se sinta bem**



Como estou de tempo ?

	N	Min.
– Título	1	
– Introdução	1 a 3	2
– Objetivos	1 a 2	
– Métodos	1 a 3	2
– Resultados	2 a 5	4
– Conclusões	1 a 2	
(Página final para créditos)		
Total	7 a 15	10

Revisando

- **Conteúdo dos slides**
 - A justificativa do estudo fica evidenciada na introdução.
 - Há coerência entre objetivos, métodos, resultados e conclusões.
 - Os resultados principais estão adequadamente enfatizados.

Revisando

- **Narração**
 - **Início, meio e fim.**
 - **Elos didáticos e enfáticos**
 - **Tom de voz**

Revisando

- **Forma dos slides**
 - Linguagem
 - Estilo gráfico
 - Número
 - Visibilidade

Apresentando Com Estilo

1. Qual é a audiência ?
2. O que quero dizer ?
3. Preparando slides/lâminas.
4. **O que não sei sobre o assunto ?**
5. Como ensaiar a apresentação ?
6. Um dia antes...
7. O dia!

O que preciso estudar

- **Questões específicas que eu sei que não sei.**
- **O que a literatura tem hoje para me dizer sobre o assunto.**
- **Detalhes metodológicos do projeto se concebido antes de eu me envolver com o mesmo.**

Organize-se

- **Anote questões relevantes que você precisa estudar.**
- **Anote dados que você poderá precisar no dia.**



Apresentando Com Estilo

1. Qual é a audiência ?
2. O que quero dizer ?
3. Preparando slides/lâminas.
3. O que não sei sobre o assunto ?
4. **Como ensaiar a apresentação ?**
5. Um dia antes...
6. O dia!

ENSAIANDO

- **Sozinho (gravando se possível!)**
- **Com colegas (peça os pontos positivos e negativos)**
 - colegas que dominam o assunto
 - colegas que não dominam o assunto
- **Com o (a) orientador (a)**
- **Apresentação formal no grupo de pesquisa**

Um dia antes...



- **Local, horário**
- **Slides/lâminas/indicador**
- **Anotações, artigos**
- **Ensaio final**
- **Relaxe**

O dia!

3 Pontos fundamentais:

- **Chegando cedo.**
- **Apresentando com convicção!**
- **Enfrentando a sessão de discussão com serenidade.**

Chegando cedo!

- **Verifique se é a sala correta.**
- **Cheque a ordem dos slides/lâminas. (Fique com eles)**
- **Posicione-se bem:**
 - a platéia vê bem a projeção ?
 - Você vê bem a platéia ?
- **Ensaie o uso do indicador**

Apresentando com convicção

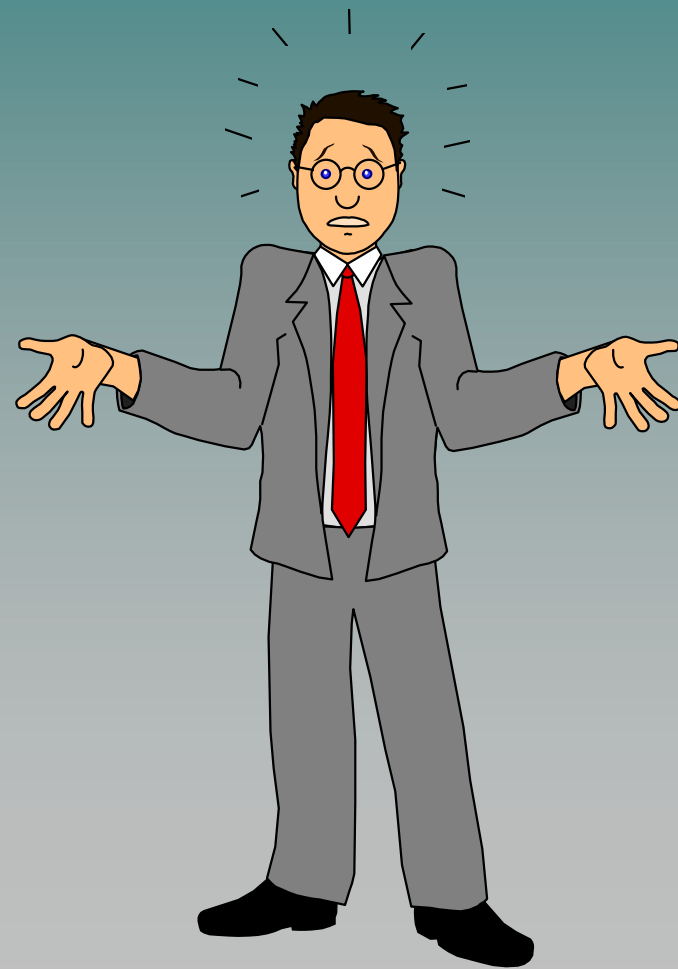
- **Olhe para as pessoas.**
- **Acredite, seu assunto é muito interessante.**
- **Tranqüilize-se: você se preparou.**
- **Se descobrir erros nos slides...**
- **Respeite a velocidade do ensaio.**
- **Finalize. Por exemplo, “Muito Obrigado”.**

Apresentando com convicção

Em caso de interrupção da projeção

- **Conclua a narração do slide atual.**
- **Enquanto isso, deixe o coordenador resolver o problema**
- **Antecipe a informação dos próximos slides em caso de demora.**

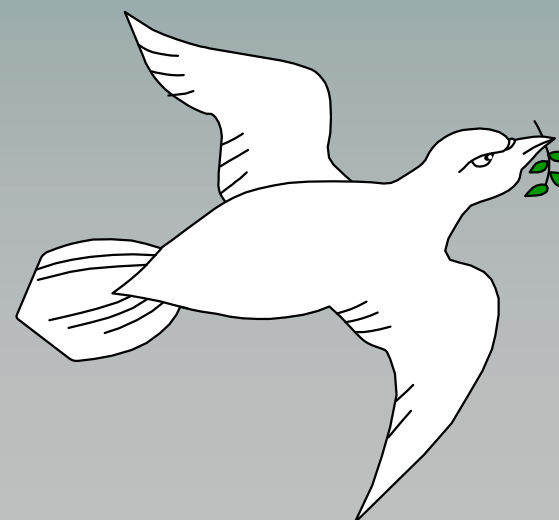
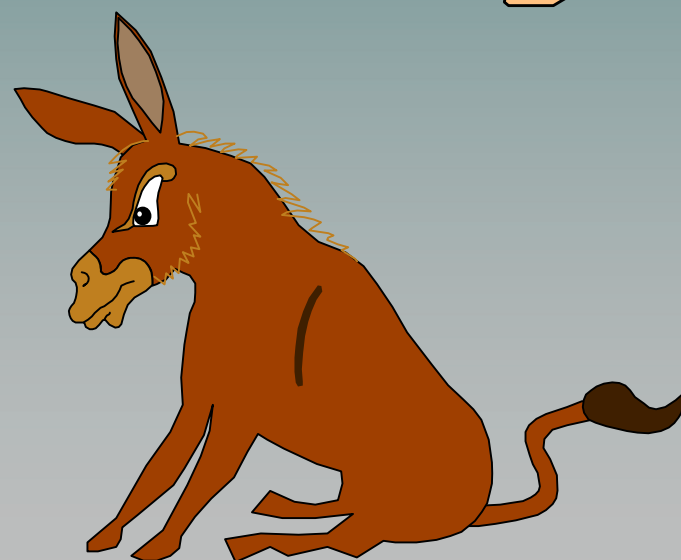
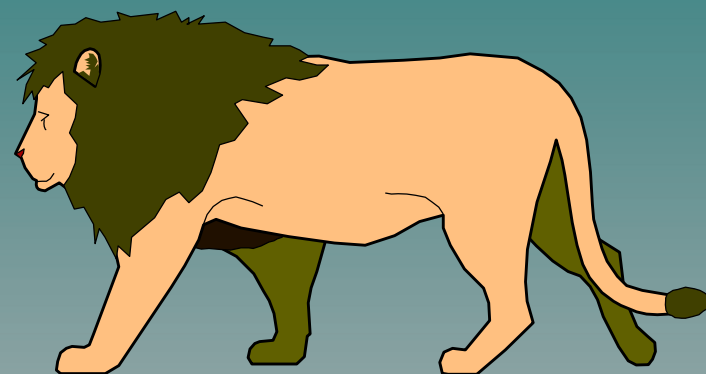
Enfrentando a sessão de perguntas



Porque as pessoas perguntam/ comentam?

- Porque querem uma informação adicional.
- Porque não entenderam bem.
- Porque querem se exhibir.
- Porque querem ajudar.
- Porque querem atrapalhar.
- **Porque estão avaliando sua postura.**

Como as pessoas perguntam/ comentam?



Como você responde

- Aberto para sugestões/críticas.
- Agradecendo boas sugestões/críticas.
- Admitindo que não sabe a resposta, quando for o caso. Se a pergunta for relevante, aproveite para elogiá-la.
- Não dando importância para comentários maldosos.

Dicas Finais da Web

- **Usando Google (www.google.com), por exemplo**
- **E pesquisando a partir dos termos**
 - Scientific presentation
 - How to prepare slides
 - How to make oral presentation
- **Mais de 10 sites com dicas de especialistas.**

<http://www.stanford.edu/group/wci/hints.html>

<http://www.icbl.hw.ac.uk/~davidc/cchem/presentation1.html>

<http://aerg.canberra.edu.au/edu12min.htm>

<http://www.ahec.net/richlandims/PrepSlides.htm>

<http://www.icbl.hw.ac.uk/~davidc/cchem/presentation.html>

<http://www.io.com/~hcexres/tcm1603/achtml/oral.html>

<http://www.physics.ohio-state.edu/~wilkins/writing/Supp/dazzle.html>

<http://www.presentingsolutions.com/effectivepresentations.html>

<http://www.sciencekomm.at/advice/advice1.html>

http://www.the-scientist.com/yr1994/dec/prof_941212.html

<http://pices.ios.bc.ca/calend/Guidelin.htm>

Parabéns!

