



# **LAGEAMB** Compras

Solicitação e gerência de compras de ativos e contratação de serviços.

Manual do usuário solicitante

https://apps.powerapps.com/play/e/default-c37b37a3-e9e2-42f9-bc67-4b9b738e1df0/a/8d991f59-1e9f-4173-9f62e3c7b3d0b792?tenantId=c37b37a3-e9e2-42f9-bc67-4b9b738e1df0

Link oficial de acesso

https://rb.gy/5xwe2

Link encurtado

#### **Tela inicial**

Ao acessar o aplicativo, você encontra as solicitações de compra já criadas por você em formato de tabela na área principal da tela. Clique em uma das linhas para acessar a solicitação correspondente.

			SI	uas solicitações de compr	as	6
Procurar	Nº 34	Contratação do fornecedor	17/07/2023	TED INCRA – Regularização	Materiais elétricos indoor	R\$ 600,00 >
	Nº 35	Solicitada	17/07/2023	TED INCRA – Regularização	Licenças para softwares de geoprocessamento	R\$ 7.600,00 >
Nova solicitação	Nº 36	Anuência dos ajustes	17/07/2023	Território Caiçara	Locação de trator	R\$ 4.306,90 >
Visualizar solicitações encerradas ou canceladas	Nº 37	Análise do mapa de preços	17/07/2023	Território Caiçara	Compra de projetores multimídia	R\$ 2.590,00 >
? Sequência das etapas						

Para criar uma solicitação de compra, clique no botão "Nova solicitação". Você será redirecionado para a tela de cadastro.

Caso não encontre alguma solicitação, experimente buscar por número, etapa, descrição ou preço (solicitado ou ajustado), digitando algo no controle "Procurar…". Mas atenção! Solicitações canceladas ou já encerradas não aparecem na listagem por padrão. Para visualizá-las, com ou sem texto de pesquisa, marque a caixa de verificação "Visualizar solicitações encerradas ou canceladas".

2

#### Sequência das etapas

Na tela de listagem das suas solicitações, ao clicar em "Sequência das etapas", você obtém o diagrama de todo o fluxo possível por qual sua compra pode passar.



## 6

### Criando nova solicitação

Ao clicar em "Nova solicitação" na tela inicial, você será redirecionado para a tela de cadastro de solicitação. Informe todos os campos deste cadastro, em especial a justificativa da necessidade de compra.

←	Nova solicitação de compra	6
Cancelar	Projeto ao qual a compra se destina: * TED INCRA – Regularização Fundiária	
	Título da compra como um todo: * Serviço de Internet satelital da Starlink	
	Justificativa da compra: *	
	Necessidade de utilização da Internet em campo remoto pela equipe durante	
	Eduardo Vedor de Paula	
	Prosseguir	

Caso não esteja criando a solicitação para si, mas a pedido de um colaborador, informe o nome do colaborador na caixa de combinação em substituição ao seu. O colaborador será informado da criação da solicitação, via chatbot do Microsoft Teams, assim que ela for submetida.

Você poderá alterar estes dados mais tarde, antes de submeter a solicitação. Clique em "Prosseguir" para ser levado à criação do primeiro item da solicitação.

### Criando item de solicitação

Após prosseguir com a criação da solicitação, informando os dados básicos, você é conduzido para a criação do primeiro item de compra. Clique em "Cancelar" caso não queira criar um item já neste momento e queira voltar mais tarde para preenchê-lo.

Seja bastante exato quanto à especificação técnica do que se entende para o objeto desejado de compra. Especifique, por exemplo, dimensões, cores, materiais, voltagens, amperagens de aparelhos, gramaturas, durezas etc., e, em se tratando de serviços, frequência, local de execução, critério de tempo para conclusão, entre outros detalhes. Em caso de dúvidas ou imprecisões, o setor de compras devolverá a solicitação para preenchimento complementar.

$\leftarrow$	Novo item de so	olicitação de cor	npra		0
Cancelar	Descrição sucinta do objeto: *	Quantidade: *	Medida: *	Valor total: *	
	Coffee break completo	1	coffee break	370	
	Especificação técnica: *		Exige marca específic	a (justifique a necessidade):	
	Para 30 pessoas, com +/- 3 kg de bolo, +/- 250 salgadinhos +/- 10 litros de refrigerante e no mínimo 30 kits descartávei: pratinho e guardanapo).	s, +/- 150 docinhos, s (copo, talher,	Ex.: Marca "D.E. Werkzeug matriz com ponta de titâr	", pois é a única que possui patente para perfuradora io.	
	Link exemplo para o item: https:// Salvar		Anexar orçamentos ou fot	ıs (upload): ssoas-comprar-encomendar-complet <sup>Não so</sup> 🗙	

Idealmente, copie e cole um link do item desejado como exemplo, de alguma loja on-line que contenha o objeto e sua especificação técnica. Em especial, no caso de serviço, forneça algum orçamento que você já tenha apurado com fornecedor, inserindo o arquivo PDF na área de anexo.

Após preencher os dados, clique em "Salvar".

### Editando a solicitação de compra

Ao entrar na solicitação clicando na linha na tela inicial, ou após inserir o primeiro item, você é direcionado para a tela de edição de solicitação.

			Solicitação de compra N	⊵35		Ô
Salvar	Projeto ao qual a compra se destina: * TED INCRA – Regularização Fundiária V Solicitação criada a pedido de: *		Descrição sucinta: * Etapa: Licenças para softwares de geoprocessamento Em pre			· ·
Novo item			Justificativa da compra: *			
Submeter	Cesar Borroch	~	Necessita-se de uma versão o sejam redimensionados e rep de linha de tempo em cima o evidenciar desertificações, er	capaz de alterar o tamanho da página ou a o posicionados automaticamente no layout. E a do layout para compreender as alterações dir osões, alagamentos, crescimentos populacior	rientação do layout co inda, necessita-se em mensionais ao longo o nais, etc.	om objetos que pregar a habilitação de um período e
Excluir solicitação	№ protocolo FUNPAR:	OFs ou contra	itos (upload):	Notas fiscais (upload):	Valor sol	icitado:
Cancelar solicitação	Dt. lançamento no portal:	Etapa de OF,	/contrato a ser alcançada.	Etapa para inserção de notas a ser alco	ançada. Valor aju	R\$ 7.600,00
Aprovar ajustes	Data do pregão:				Valor tot	al efetivado:
Encerrar	Itens da solicitação					
	№ 29 ArcGIS Pro		3 licenças ArcGIS Pro	64-bit versão 3.0 ou superior (última lançada)		R\$ 7.600,00 >

Após inserir os itens desejados, clique em "Submeter" para enviar a solicitação para o setor de compras. A solicitação ficará bloqueada até que seja devolvida, seja para complementação (quando é possível editá-la novamente), seja para anuência dos ajustes (quando é possível apenas aceitar os ajustes realizados pelo setor de compras ou então cancelar a solicitação) ou quando a compra ou contratação é efetivada e é devolvida com o(s) contrato(s) ou OF(s) em anexo.

Quando o solicitante é responsável por receber o produto ou serviço, deve por último realizar o upload da(s) nota(s) fiscal(is) na solicitação e inserir o valor real efetivado para cada item e então clicar em "Encerrar" para finalizar o fluxo.

Note que, para fácil identificação e referência, cada solicitação e cada item de solicitação possui um número de identificação único e independente. Exemplo "№ 29".

#### Edição do item de solicitação

Abaixo de cada campo de edição do item de solicitação, encontra-se a área para detalhamento do setor de compras, que pode usá-las para definir valores e características que serão de fato utilizadas para compra. Trata-se do ajuste. Caso algum item tenha sua quantidade e valor total zerados, significa que ele não foi aceito, não pode ser atendido no momento ou não é compatível com as necessidades da instituição.

Æ

E ainda, o campo "Observação gerencial" pode ser empregado apontar instruções ao solicitante ou conter apontamentos realizados durante a etapa de detalhamento.

$\leftarrow$		ltem №29			(		
Salvar	Descrição sucinta do objeto: * ArcGIS Pro	Quantidade: *	Medida: *	Valor total: *	Valor efetivado:		
Excluir							
	Especificação técnica: *		<ul> <li>Exige marca específ</li> </ul>	ica (justifique a necessidade)			
	ArcGIS Pro 64-bit versão 3.0 ou superior (última lar	çada)	Software do desenvolve streamlined workflow q utilizando as layers de g em run-time.	edor Esri, pois é o único que c ue permite realizar publishin georeferenciamento de mane	iferece suporte a g consuming feature iro on-line e com patch		
	Link exemplo para o item:	_	Anexar orçamentos ou fotos (upload):				
	https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/arcgis-pro/resour	Não há nada em anexo.					
			🛿 Anexar arquivo				
	Observação gerencial:						

O campo "Valor efetivado" estará habilitado somente durante a etapa de "Contrato vigente/OF emitida" e será requerido para poder encerrar a solicitação.

