

FLUXOGRAMAÇÃO

A clareza na orientação das tarefas que devem ser desenvolvidas, facilita a ação dos funcionários e a independência, do mesmo, com relação à gerência. Uma forma de facilitar o desempenho das funções é organizar as tarefas, na forma de fluxogramas.

A fluxogramação é um processo que visa facilitar as operações e a delegação de responsabilidades dentro da empresa. Serve para organizar, de forma gráfica, as rotinas e os padrões de cada etapa, facilitando a execução das tarefas.

Pensando em administração participativa, é importante que os fluxos sejam montados em conjunto com os funcionários ou, quando já existentes, devem ser discutidos e reavaliados, para melhoria das etapas.

Os símbolos utilizados, atualmente, não são universais, o que dificulta, muitas vezes, o entendimento das etapas do processo. Por este motivo, devem ser apresentados aos funcionários, durante o treinamento inicial.

Os símbolos que são, normalmente, utilizados em restaurantes, são:

- Operação (O): operação que represente progresso no desenvolvimento do processamento.
- Transporte (→): deslocamento do objeto envolvido na elaboração.
- Controle () : avaliação frente a padrão.
- Demora/atraso/Espera (D): interrupção do fluxo.
- Depósito/arquivo (△): objeto guardado temporariamente.
- Depósito/arquivo (▽): objeto guardado definitivamente.

Os fluxos não devem ser muito extensos, devendo ter no máximo 30 passos.

Um exemplo de um fluxograma pode ser visualizado abaixo:

Empresa: XXXX Ltda.

Setor: Recebimento

Símbolos	<input type="radio"/>	Operações	Totais		Rotina de:	Atual (X)
	<input checked="" type="radio"/>	Transportes			Recebimento de carne	Proposta ()
	<input type="checkbox"/>	Controles			bovina.	
	<input type="checkbox"/>	Esperas			Órgão estudado por:	
	<input type="checkbox"/>	Arquivo provisório				
<input type="checkbox"/>	Arquivo definitivo					

Nº.	Símbolos						Cargos	Descrição dos passos
01	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almoxarife	Verificar condições do veículo.
02	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Conferir nota fiscal.
03	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Checar especificações do produto.
04	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auxiliar de almoxarife	Verificar temperatura.
05	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pesar.
06	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almoxarife	Anotar avaliação da entrega.
07	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Registrar entrada do produto.
08	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auxiliar de almoxarife	Higienizar embalagens.
09	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Efetuar troca de caixas.
10	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Encaminhar para armazenamento.

Elaborado

em:

__/__/__

Assinatura